

2022 年度 勉強会・自主ゼミ支援事業 募集要項

1. 趣旨

本事業は、大阪公立大学文学部・文学研究科の学部生、院生の自主的な研究活動支援のために行う。

2. 支援対象

大阪公立大学文学部・文学研究科の学部生、院生が中心となって組織する勉強会（自主ゼミ・研究会・輪読会など）のうち、以下の①～③の条件をすべて満たし、かつ教育促進支援機構運営委員会が妥当と判断したものに限る。

- ① 参加者数が3名以上であり、そのうち半数以上が本学文学部・文学研究科所属の学部生・院生であるもの。
- ② 定期的で開催され、かつ2022年度内に合計3回以上開催されるもの。
- ③ オンラインで開催されるもの、または十分に感染症対策を行った上で対面形式で開催されるもの。

3. 支援内容

- ① 資料コピー費支援（学情または生協のコピーカードで支給）
- ② 資料購入費支援
- ③ その他費用支援

※1つの勉強会・自主ゼミにつき、同一年度の申請は1回までとする。

※費用の支給は項目ごとに行う。例えば①～③すべてを申請したとしても、審議の結果①②のみの支給とする場合がある。③その他費用支援の申請の詳細については**5. 申請手続**を参照のこと。

4. 助成金額の上限

上記3.の支援内容①～③に対して、1件につき1万円以内で必要経費の実費を助成する。①～③すべてを申請することも可能だが、助成額は合計1万円以内とする。

5. 申請手続

希望する支援内容を選択し、「勉強会・自主ゼミ支援申請書」（別紙様式）に必要事項を記入し、下記の 7. の申請および報告先に提出すること。申請は希望する支援を一括して行うこと。事務手続きの関係上、申請の締切は 2023 年 3 月 3 日（金）とする。

- ① 資料コピー費支援
- ② 資料購入費支援（領収書または見積書を添付して申請）
- ③ その他費用支援（領収書または見積書を添付して申請）

※③その他費用支援については、「支援を希望する費用の名目及び用途」を明記すること。

※事前・事後申請どちらも可。事前申請の場合は、見積書を添付して申請し、領収書が発行され次第、提出すること。費用の支給は領収書の提出後に行う。

※申請内容が費用の支給を認められるかどうか申請前に知りたい場合は、下記研究支援課メールアドレスまでお問い合わせください。運営委員会で審議のうえご返答いたします。

6. 成果報告書の提出

勉強会・自主ゼミ実施終了後（2023 年 3 月 31 日（金）までに）、勉強会・自主ゼミの実施実績および活動の主要成果を、報告書（別紙様式）を用いて支援機構研究支援課に提出すること。

7. 申請および報告書の提出先

文学部・文学研究科教育促進支援機構 研究支援課 spelstudy@gmail.com

※メールで申請を行うこと。（メール送信後、1 週間が経過しても担当者から返事がない場合は、支援機構会長（tetkoga@gmail.com）宛に、担当者から返事がない旨をご連絡ください。）

2022 年 6 月

文学部・文学研究科教育促進支援機構

<https://www.omu.ac.jp/lit/features/education/>