

2020年12月

大阪市立大学大学院文学研究科研究生2次募集を海外から出願する皆さんへ

大阪市立大学大学院
文学研究科教務担当

2021年1月から2次募集する研究生に、海外に在住している方が、海外から出願する場合は、新型コロナウイルス感染症対策に関連した国際郵便や入国手続きの事情をふまえて、以下の事項をよく確認のうえ、手続きを進めてください。

1. 日本国内に代理人を立ててください。

・『受け入れ許可通知書』発送日から入学手続き日まで、日がありません。

そのため、海外在住の方が研究生に合格した場合は、日本国内の代理人宛てに受入結果通知書他入学手続きに必要な書類を郵送し、代理人に入学手続きをしていただく事となります。

・出願書類(5)結果通知用封筒は、代理人の住所を宛先に記入し、大学宛に別途送付してください。

・どうしても、日本国内に代理人を立てることができない場合は、別途対応方法を検討しますので、至急、本文書の末尾に記した文学研究科教務担当のメールアドレスまで連絡してください。

2. 出願に必要な証明書類を、早急に入手してください。

・いかなる理由があっても、出願書類が不足している場合は、出願を受理しません。

3. 出願書類をすべて、PDF データにし、保管・準備してください。

・海外から郵送した出願書類が 出願期間までに本学に届かない場合は、PDF データをメール等で提出することを求める場合がありますので、出願書類を投函する前に、必ず全ての書類を複写し、PDF データを保管し、必要に応じてメール等により送信できるよう準備をしてください。

4. 出願書類を準備し郵送する前後の必要な時点で、次の情報を下記文学研究科教務担当メールアドレスまで出願者本人から連絡してください。

・メールによる連絡が無いまま海外から出願書類を郵送し、出願期間までに届かなかった場合は、受理できません。出願書類の郵送にあたっては、以下の内容をメールで教務担当に伝えてください。

①メールの件名には「研究生の出願について(海外から郵送)」と記載。

②氏名およびフリガナ・英文名

③出願専攻と専門分野(専修名)

④希望する指導教員

⑤希望する指導教員との事前相談実施日

⑥出願書類発送日

⑦発送した国名および地域

⑧発送した EMS・DHL 等 番号

⑨メールアドレス(常に連絡のとれるアドレス)

⑩日本国内の代理人の氏名およびメールアドレス

5. その他

・不明な点は、早急に下記文学研究科教務担当メールアドレスまで問合せしてください。

お問合せ等の連絡先

・文学研究科教務担当

lit-kyomu@ado.osaka-cu.ac.jp

メールの件名には、必ず「研究生に関する問い合わせ」と明記してください。