

2020 年度

大阪市立大学大学院文学研究科研究生募集要項

1 入学定員

若干名（本研究科の教育研究に支障をきたさない範囲で受入れる。）

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 4年制大学を卒業した者又は受入開始の前日までに卒業見込みの者。
- ② 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、及び受入れ開始の前日までに授与される見込みの者。
- ③ 文学研究科において個別の出願資格審査を受け、大学を卒業した者と同等以上の研究能力があると認められた者で、受入れ開始の前日までに22才に達している者。

※出願資格③により出願しようとする者は、「出願資格審査申請書」等の提出が必要ですので、事前に学生サポートセンター文学研究科教務担当に申し出の上、指定された期日までに必要書類を提出してください。

※外国人で在留資格を有しない者は、入国に際し各自で手続きを行い在留資格の取得を見込める者に限ります。

3 受入時期

毎年4月を原則とします。

4 研究期間

1年以内。

※ただし、4年制大学卒業又はこれと同等の学力があるものとして認められた者については6か月以内です。

※特に必要があると認めた場合には、別途手続きを経て期間延長を認めることがあります。

※出願時、願書には次のように記載してください。

大学卒業者または、大学を卒業したものと同等と認められた者	2020年4月1日～2020年9月30日
大学院修了者	2020年4月1日～2021年3月31日 または 2020年4月1日～2020年9月30日

5 事前相談

出願者は、指導を受けることを希望する文学研究科教員と事前に相談しておく必要があります。

指導希望教員の連絡先は、大阪市立大学文学研究科・文学部ホームページの教員一覧 (<http://www.lit.osaka-cu.ac.jp/academics/staff>) に掲載しています。

6 出願書類

NO	出願書類	注意事項・備考
(1)	入学願書	本研究科所定の書式
(2)	研究計画書	4,000字以上8,000字以内
(3)	写真2枚	たて4cm×よこ3cm 裏面に氏名記入1枚は願書に貼付 1枚は願書にクリップ止め
(4)	入学検定料の領収証書のコピー	入学検定料 9,800円 願書に同封の振込用紙で書類提出までに振込みを済ませること。振り込まれた入学検定料は返却しません。
(5)	結果通知用封筒 長形3号(120mm×235mm)の封筒に254円切手を貼付	送付先住所・氏名を明記のこと。 (海外に発送を希望する者は事前に文学研究科教務担当に相談をしてください。)
(6)	最終学校の修了・卒業見込証明書(原本)	本学文学研究科修了(見込)者または本学文学部卒業(見込)者及び出願資格審査により出願が認められたものは提出不要
(7)	健康診断書	本学所定の様式 本学各研究科修了見込者及び本学各学部卒業見込者は不要
(8)	卒業論文の写し	大学卒業者 ただし、本学文学部卒業(見込)者は提出不要
	研究論文もしくは学位論文の写し	大学院前期博士課程以上の課程の修了者： ただし、本学大学院文学研究科を修了者は不要
	卒業論文に相当する研究論文の写し、 もしくは従来の研究についての報告書	卒業論文提出を要しない大学を卒業した者 及び出願資格②・③で出願する者。

・被雇用者の方は下記の書類も提出してください。

(9)	雇用主の承諾書	書式は問いません。
-----	---------	-----------

・外国人留学生は下記の書類も提出してください。

(10)	推薦書	最終出身大学長等が作成のうえ厳封したもの。
(11)	保証書	本学所定の様式
(12)	履歴書	本学所定の様式
(13)	結核にかかる問診票および診断書	本学所定の様式

・外国籍の方は下記の書類も提出してください。

(14)	在留カードの両面コピーまたは市区町村が発行する住民票の写し(原本)	国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの。 海外から出願する場合はパスポートのコピーに替えることができます。 書類が整わない場合は事前にご相談ください。
------	-----------------------------------	--

・出願資格③にて出願される方は下記の書類も提出してください。

出願資格認定通知書	原本を提出
-----------	-------

※出願書類が不足している場合は、出願をキャンセルすることがあります。

※和文、英文以外のものについては、翻訳文もあわせて提出してください。

7 出願方法

出願しようとする者は、入学検定料を納付し、出願書類を取り揃え、提出してください。
郵送の場合、封筒の表に「研究生出願書類在中」と朱書きしてください。

出願期間	2020年1月6日(月)～2020年3月5日(木) ※必着※
出願方法	【直接提出】 学生サポートセンター文学研究科教務担当 受付時間 10:00～12:00 13:00～15:00 (土日祝日は除く)
	【郵送】 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号 大阪市立大学 学生サポートセンター文学研究科教務担当 研究生係

8 選考方法

書類審査および試問等により選考します。
試問を行う場合の日時は、個別に連絡します。

9 合格発表

合格者には「研究生受入許可通知書」、不合格者には「研究生受入不許可通知書」を郵送することによって、合格発表とします。合格者には入学手続関連書類を同封します。
3月25日(水)までに届かない場合は、3月26日(木)以降に学生サポートセンター文学研究科・教務担当にお問い合わせください。
電話等による合否の照会には一切応じません。

10 入学手続

3月下旬予定
別途合格者に送付する入学手続き関連書類にて通知します。

11 学費

現行の金額は以下の通りです。(改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。)

◎入学金 102,600円 (大阪市住民及びその子 66,600円)

「大阪市民及びその子」とは、入学者本人もしくは入学者本人と同一戸籍にある父または母が、入学日の1年以上前から引き続き大阪市内に住所を所有する者をいい、「入学金納付区分認定」の手続きを行う必要があります。

◎授業料 年間356,400円 (1か月29,700円 ただし6か月単位で納入)

12 その他

- ① 出願書類は原則として返却しません。
- ② 研究生の出願を取消す場合は、出願期間中に学生サポートセンター文学研究科教務担当まで申し出てください。
- ③ 選考の結果に関する照会には応じません。
- ④ 研究生には、学生運賃割引証の交付など一般の学生としての扱いは適用されませんが、学術情報総合センター（図書館）を利用することはできます。
- ⑤ 研究生が本学の秩序を乱したときは、入学許可を取消すことがあります。
- ⑥ 入学を許可されたものは、研究期間終了の1ヵ月前までに研究計画に基づく報告書（12,000字程度）を文学研究科長に提出しなければなりません。ただし、この報告書は、原則として研究期間が1年もしくはそれ以上の期間に達した者に対して提出を求めることとなっています。
- ⑦ 本学では、出願・受験の過程において収集された個人情報について、入学試験・入学手続関係・選抜方法研究・統計資料作成等、本学での学生生活関連業務に関して必要とされる範囲で利用します。その他の目的で利用する場合は、必ず本人に了解を得たうえで利用します。業務に必要な範囲で集めた個人情報を、第三者に提供することはありません。
- ⑧ 大阪市立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「大阪市立大学安全保障輸出管理規定」を定めて、物品の輸出及び技術の提供の観点から、外国人留学生の受け入れについては、厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

詳細については、本学Webサイトの「安全保障輸出管理」をご覧ください。

https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/research/promotion_office/export

出願書類の請求方法	
窓口	文学研究科教務担当（学生サポートセンター1階） 配付時間 月～金（祝日及び休業日を除く） 9：00～17：00（ただし、12：00～12：45を除く）
郵送希望者	① 封筒の表に「赤色」で「2020年度 文学研究科 研究生出願要項請求」と記入し、裏には差出人の郵便番号・住所・氏名・フリガナ・電話番号を記入 ② 送料140円分の切手を貼り、受取人の郵便番号・住所・氏名を明記した返信用封筒（角形2号：24.0cm×33.2cm）を同封 海外への送付を希望する場合は、事前に文学研究科まで相談をしてください。 請求先 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号 大阪市立大学 学生サポートセンター文学研究科教務担当 研究生係

大阪市立大学

文学研究科教務担当

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

電話：06-6605-2351・2353

2019年11月発行